

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscale - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primaria Făcăeni organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de administrator în cadrul Centrului de Asistență Socială Făcăeni.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condiții de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechime în muncă în specialitatea studiilor solicitate: 2 ani.
- Cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office) nivel de bază

Concursul constă în trei etape:

- selectia dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Făcăeni în data de 19.08.2025, ora 12.00 proba scrisă, iar interviul în data de 26.08.2025, ora 10.00.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse pana la data de 11.08.2025, ora 16.00 la sediul Primăriei comunei Făcăeni, iar selecția dosarelor se face în data de 12.08.2025.

Dosarul propriu în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de administrator în cadrul Centrului de Asistență Socială Făcăeni trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul tip de înscriere la concurs ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală prin care se atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae în format european.

La depunerea dosarelor trebuie prezentate actele menționate în original.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Compartimentul Secretariat.

Bibliografia / Tematica este alcătuită din următoarele documente și acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile - TITLUL II; cap 11
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II, Secțiunea 1 și 11
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral
5. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
6. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalului propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P.nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Făcăeni, Județul Ialomița, la avizierul instituției și pe portalul posturi.gov.ro.

Primarul comunei Făcăeni,
Alexandrescu Daniel-Marian

