

ANUNT

privind concursul pentru ocuparea a doua posturi de șofer microbuz școlar

În baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria comunei Făcaeni, județul Ialomița, organizează concurs în data de 24.09.2020, ora 10.00 proba scrisă, în data de 29.09.2021, ora 10.00 proba interviu, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante : șofer pentru microbuzul școlar, treapta I, categoria "D", perioada nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul din str. Primăriei, nr. 55, localitatea Făcaeni, județul Ialomița.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;
- posedă permis de conducere categoria "D" ,
- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR
- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii
- posedă card tahograf
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 3 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17.09.2021 termenul limită pentru depunerea dosarelor,
- 24.09.2020, ora 10.00 - proba scrisă,
- 29.09.2021, ora 10.00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor

specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR)

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Cazierul auto;
7. Fișa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
8. Aviz psihologic
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Facaeni, telefon 0243313330, fax 0243313045, e-mail: clfacaeni@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României - republicată
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările la zi;
- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002. cu modificările și completările la zi;
- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Atribuțiile postului

1. Asigura transportul elevilor la școli și retur ,
2. Poseda cunoștința de mecanica auto ,
3. Verifica zilnic starea tehnică a mașinii ,
4. Completează zilnic foile de parcurs ,
5. Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașina ,
6. Menține mașina în stare bună de funcționare ,
7. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT Facaeni , în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei ,
8. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției

Date contact: Primăria comunei Facaeni, strada Primariei, nr 55, telefon: 0243313330, fax: 0243313045 , e-mail: clfacaeni@yahoo.cpm, web-site: www.comunafacaeni.ro, persoană de contact: Din Crinel